



دوره تخصصی مدیریت و نگهداری مرکزهای تلفن مبتنی بر VOIP

طول دوره: ۱۲ ساعت



مدرس: مهدیه مهدیخان



سرفصل های دوره:

• آموزش مفاهیم ابتدایی سیستم های تلفنی VOIP

• تنظیمات شبکه

• دسترسی به محیط گرافیکی

• تنظیمات عمومی سرور مرکزتلفن

• تنظیمات گوشی نرم افزاری

• بررسی پروتکل های ارتباطی (RTP, IAX, SIP) VOIP

• آشنایی با انواع CODEC ها

• تنظیمات خطوط شهری

• مدیریت مسیر تماس های ورودی

• مدیریت مسیر تماس های خروجی

• ضبط یا ارسال فایل صوتی

• مدیریت منوی منشی دیجیتال

• مدیریت گروه پاسخگو

پیش نیازهای شرکت در این دوره چیست؟

• آشنایی با WINDOWS

• آشنایی مقدماتی با شبکه

• آشنایی مقدماتی با یکی از نرم افزارهای VIRTUALBOX یا

VMWARE

این دوره مناسب چه کسانی است؟

• مدیران و سرپرستان مرکز تماس

• مدیران و سرپرستان IT

• دانشجویان حوزه کامپیوتر، مخابرات و فناوری اطلاعات و ارتباطات

